

Dagsorden:	19 JAN. 2017
Punkt:	2.4

## Notat vedr. prioriteringer af aktiviteter i december måned.

Med baggrund i erfaringer fra den netop overståede julemåned med de mange aktiviteter/ønsker til aktiviteter i Domkirken, de fastlagte gudstjenester, kirkelige handlinger, skolegudstjenester og koncerter ønskes en drøftelse af, efter hvilke prioriteringer og tidsmæssig plan aktiviteter i Roskilde Domkirke kan fastlægges i kalenderen (kaboo) i (primært) december måned.

En konflikt opstået i 2016 ved placeringen af en julegudstjeneste og julekoncert fik undertegnede til, at foreslå et tidligt – gerne i januar – planlægningsmøde mellem implicerede skoler, gymnasier og koncertarrangører.

Inden dette kan gøres praktisk/operativt, er der en række spørgsmål, det kunne være formålstjenligt at drøfte:

1. En skolegudstjeneste forudsætter for de flestes vedkommende øvetid/forberedelse i kirken, som kan/må blokere for andre aktiviteter?
2. Koncerter/skolegudstjenester har (varierende) behov for opstilling podier, der kan forhindre/forstyrre andre aktiviteter og kræver en tid til opstilling. Hvorledes skal dette prioriteres?
3. Hvordan prioriteres organisters/kors/tårnblæsernes øvebehov?
4. Hvordan prioriteres orgelstemning, rengøring og vedligehold?
5. Kan kirkelige handlinger henvises til GVF med baggrund i langtidsplanlægning? Hvilke?
6. Skal egne koncerter have fortrin – men også krav om at være planlagt først, hvornår???

...

Dagsorden:	19 JAN. 2017
Punkt:	3



## Menighedsrådsmødernes placering ønskes ændret i 2017

### - fra torsdag til onsdag

Roskilde den 16. november 2016

Kære menighedsråd

Vi vil hermed gerne anmode om at menighedsrådsmøderne fremover flyttes fra torsdag eftermiddag/aften til onsdag eftermiddag/aften – hver den 4. onsdag i måneden.

#### Ulemper ved at holde fast i torsdag som mødedag:

Alle præster har ret til én fast ugentlig fridag. To af sognets præster har fridag fredag, og fridagen begynder som bekendt først når arbejdsdagen slutter torsdag. At holde menighedsrådsmøde torsdag aften kan derfor sammenlignes med at holde menighedsrådsmøder en fredag aften som optakt til at holde fri lørdag.

Torsdag er den dag, hvor de fleste har mulighed for at mødes til andre møder – torsdag har således udviklet sig til en stor-mødedag, og det kan godt gå hen og blive en alt for lang dag alene med møder eller forberedelse til møder.

De uger, hvor der er menighedsrådsmøder, falder sammen med de uger, hvor der er Natkirke; det betyder at Natkirkepræsten er tvunget til at arbejde to aftener i træk efter en i øvrigt meget mødetung arbejdsdag.

#### Fordele ved at flytte mødet til onsdag:

De nævnte ulemper vil bortfalde.

Derudover kan vi få øje på følgende fordele

Hver fredag morgen efter menighedsrådsmødet inviterer formanden medarbejdere til et orienterende møde kl.8.30, hvor der fortælles om, hvad der er blevet besluttet på menighedsrådsmødet. Såfremt menighedsrådsmødet flyttes til onsdag vil dette møde kunne flyttes fra fredag til torsdag morgen, hvor folk (heriblandt medarbejdere, kirketjenere, organister og præster) alligevel samles og mødes til kalendermøde kl.9.30 i frokoststuen.

De beslutninger, der træffes på et menighedsrådsmøde, kræver af og til, at der handles på dem allerede dagen efter. Såfremt mødet placeres onsdag vil det give os en ekstra dag at arbejde i inden weekenden. Og for de, der har fridag fredag vil det betyde, at det bliver muligt at reagere på beslutningerne, inden det bliver weekend.

Vi foreslår det i første omgang som en forsøgsordning

Venlige hilsner

*Paul Kofoed Christiansen, Maria Harms, Ulla Thorbjørn Hansen og Rasmus Dreyer*

Dagsorden:

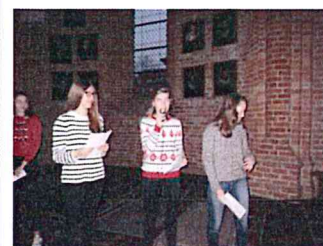
19 JAN. 2017

Punkt:

6



Erfa  
"Guide for-a-day"  
Søndag, den 11.12.2016  
Roskilde Domkirke



Baggrund og formål

KAU havde på sit møde 20.6.16 drøftet og godkendt ideoplægget til "Guide-for-a-day" – hvor udvalgte klasser fra Skt. Josef's International School ville blive tilbudt at agere som guider. – Arrangementet skulle afvikles i tilknytning til en af de kommende gudstjenester på engelsk: "Service in English". – Der var enighed om, at arrangementet skulle afvikles "lavpraktisk" og uden omkostninger for RD udover det tidsforbrug som blev tilbudt eleverne i form af rundvisning i kirken (v/DH og KAU-udvalget) og uddeling af vore turist-brochurer forud for arrangementet.

Det var hensigten med initiativet, at få de unge mennesker til generelt at interessere sig for domkirkens righoldige historiske betydning i Danmark og – specifikt – at få indsigt i hvad baggrunden er for "UNESCO's World Heritage Program" - samt at få elevernes bud på hvordan de vil kommunikere disse budskaber til en målgruppe på deres eget alderstrin.

Forberedelse

Eleverne blev 7.9.16 briefet i Domkirken med følgende hovedoverskrifter:

Purpose:

- To enhance the knowledge of the Cathedral of Roskilde in general
- To introduce the concept of World Heritage as defined by UNESCO in particular

Execution:

- By presentations made by the selected students of Skt. Josef's International School
- Adapted for a target group formed by young groups of their own age
- Means and form of presentation - according to your own choice

Contents – (recommendation only):

General introduction

Historical facts about the cathedral

- When was it built – how did it all start - who were the key founders
- Why was it built here – and have there been other buildings on this spot before?
- Architectural influence – building materials
- When did the tradition of burying Danish Kings and Queens here start?
- What are the main attractions of the cathedral in your opinion?

Special focus

The Cathedral of Roskilde was inscribed on the UNESCO's World Heritage List in 1995

- What does that mean?
- Who is UNESCO (UN Educational, Scientific and Cultural Organization)
- Why does UNESCO seek to encourage the identification, protection and preservation of cultural and natural heritage around the world? – and why do they call places like the Cathedral of Roskilde "Outstanding Value to Humanity"?
- What is the UNESCO's World Heritage mission?

og efterfølgende fik de 2.11.16 en 1-times særrundvisning m/DH.

Forløb og deltagelse

Ca. 20-25 personer deltog som besøgende i programmet. – De besøgende blev samlet ledt rundt til forskellige "stationer" hvor grupper af elever var placeret og klar til præsentation. – Stationerne omfattede: Kongeporten (start) – Midskibet – Korrundingen med forklaring om gravstene (inkl. Helhestens grav) – Frederik den 5.s. Kapel – Helligtrekongers Kapel – Sankt Birgittes Kapel (fokus: ny gravplads for regentparret) – Afslutning.



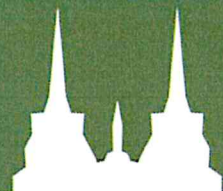
<p>Kommentarer</p>	<p>Guide-sets blev anvendt, men der var støjgener forbundet med at mikrofonen gik på skift mellem de enkelte elever. – Eleverne burde have haft et lille skilt på med angivelse af "guide". – For at bringe gruppen fra den ene "station" til den næste kunne man med fordel have brugt nogle af elever til lede gruppen rundt i kirken. – Hvis der havde været mange deltagere og flere grupper havde det været meget gavnligt! Støjgener var også forbundet med at drengekoret øvede inden gudstjenesten .... men det gik!</p> <p>Eleverne skal instrueres i at tale mere frit ... og ikke kun læse op af et manuskript eller fra IPhonen. – Der var enkelte der mestrede det rigtigt flot og eleverne skal have ros for at have sat sig fint ind i stoffet.</p> <p>Eleverne skulle have været tilbudt en aktiv rolle som oplæser ved den engelske gudstjeneste, men det glippede og vi måtte konstatere, at de umiddelbart efter rundvisningen var afsluttet forlod kirken.</p> <p>Det var lidt skuffende, at der ikke var flere forældre til stede trods god intern kommunikation om begivenheden både fra skolens og domkirkens side.</p> <p>Afslutningsvis skal det bemærkes, at vi har haft en fin kommunikation med klassernes lærer: Mr. Jonathan WOOD under hele forløbet.</p> <p>Tilstede ved rundvisningen var fra det nye menighedsråd: Thorsten Dyingby og Ulla Thorbjørn Hansen</p>
<p>Skolens kommentarer</p>	<p><i>Dear Hans Erik, Thank you very much for hosting and helping orchestrate the cathedral tour. I am very happy that we participated in the event and I look forward to participating in it again, if you choose to have us back. For the most part, the students found the event a very enriching experience. The students learned a bit about the history of Christianity in Denmark, they learned a lot about the cathedral through their own independent research, they had the opportunity to work together to coordinate their 'speech', and they had the opportunity to speak in front of a large audience. I think each of things are very valuable in their own right. The one complaint that I had from students was that they were hoping for more people to show up to take the tour. Prior to the tour, the students were quite scared that many people would show up. However, after they performed their guide duty, many of them expressed regret that there were not more groups to follow. I take up this complaint in point number two below.</i></p> <p><i>There are several things on my end that I think can be done better next year: -I would like to make a more concerted effort to focus the students on the concept of UNESCO world heritage. I tried to do that this year, but I think I waited too late. As a result, the students were a bit unsure about the UNESCO connections they were making in their research. And I think this played itself out in the tour by them avoiding the concept altogether. -In the future, I would like to do more to advertise the event. I think there are ways in which we (at the school) could have done a better job advertising and then reminding the parents about the event. Next year, I would like to first communicate with all of the teachers at Skt Josefs and then have them speak to their classes and their student' parents. I think this is one way to motivate more from our school to come out – by using many people to spread the word. -I was thinking that, if it is possible, it may be nice to try to schedule an hour in a day next December to have some of the younger students come and take the tour. The idea here is that it would provide our older students with the opportunity to speak in front of a group and work through their material before the actual 'guide for a day' event. And of course, it would also be nice for some of our younger students to learn about the rich history that the cathedral has to offer. -Lastly, I think that I can be a bit more organized next year. Now that I know what the event will involve and the preparation the students will need, I think that I will be better prepared to work out their schedule in advance. It would be nice for us to sit down, perhaps in September, and agree on dates and times where the students can visit the cathedral (to go on a tour of their own, to visit the museum, to do their own exploring, etc.). Thanks again for the opportunity. Perhaps we can speak about this again in the new year? All the best, Jonathan Wood</i></p>

Hans Erik Pedersen  
16.12.2016



# Roskilde Kirkegårde

Gråbrødre kirkegård · Gl. Vor Frue kirkegård · Østre kirkegård



Dagsorden:

19 JAN. 2017

Punkt:

10

## BRUGERARK FOR ROSKILDE KIRKEGÅRDE I ROSKILDE DOMPROVSTI

***Takster gældende fra:  
1. januar 2016 – 31. december 2016***

## TAKSTER PR. 1. JANUAR 2016

### GÆLDENDE FOR ROSKILDE KIRKEGÅRDE

**INDLEDNING.** Taksterne for *Erhvervelse, Begravelse og urnenedsættelse, Benyttelse af kirke og kapel* er opdelt i 3 takstgrupper:

**Medlem af folkekirken – Roskilde Kommune:** Her forstås alle personer, der er medlem af folkekirken og har bopæl inden for Roskilde Domprovsti. Medlemmer af folkekirken, boende uden for Roskilde Domprovsti, der enten har ægtefælle/samlever/registreret partner, forældre eller børn begravet på kirkegårdene i Roskilde Domprovsti, ligestilles med borgere i Roskilde Domprovsti.

**Medlem af folkekirken – Uden for kommunen:** Her forstås alle personer, der er medlem af folkekirken, men har bopæl uden for Roskilde Domprovsti.

**Ikke-medlem af folkekirken:** Her forstås alle personer, der ikke er medlem af folkekirken, uanset om de har bopæl i Roskilde Domprovsti eller ej.

I venstre side af skemaet står kostprisen anført og efterfølgende det tilskud, som Roskilde Domprovsti Provstiudvalg har godkendt. I højre side står anført det beløb, som kunden skal betale.

## ERHVERVELSE OG FORNYELSE AF GRAVSTEDER

### § 31 (momsfri)

**ERHVERVELSE.** Taksterne for erhvervelse gælder såvel ved køb af et nyt gravsted, som ved en forlængelse af brugsretten, og gælder for alle gravstedets gravpladser. Erhvervelse af gravsted skal ske for en hel brugsperiode, svarende til samme antal år det pågældende gravsted er fredet.

For ikke-medlemmer af folkekirken skal der betales for en hel brugsperiode for én kistegravplads/urnegravsted (2 pladser) selvom gravstedet allerede er erhvervet af et medlem af folkekirken. Består gravstedet af flere pladser, forlænges brugsretten for alle gravpladser svarende til 20 år for en kiste og 10 år for en urne fra det år, gravstedet tages i brug til et ikke-medlem af folkekirken.

#### **Erhvervelse af et gravsted omfatter:**

1. *Udgifter ved etablering og opretholdelse af et gravsted.*
2. *Gravstedets andel af kirkegårdens generelle drift - og vedligeholdelsesudgifter.*
3. *Rydning af gravsted for gravminde, beplantning, belægning m.v. ved hjemfald.*



### ERHVERVELSE AF KISTEGRAVE I 20 ÅR

<b>MEDLEM AF FOLKEKIRKEN BOSAT I ROSKILDE KOMMUNE</b>	<b>Kostpris</b>	<b>Tilskud</b>	<b>Kunde betaling</b>
1 Kistegravplads	7.860	7.860	0
2 Kistegravpladser	15.720	15.720	0
Pr. kistegravplads yderligere	7.860	7.860	0
1 Anonym kistegravplads	7.860	7.860	0
<b>MEDLEM AF FOLKEKIRKEN BOSAT UDENFOR ROSKILDE KOMMUNE</b>	<b>Kostpris</b>	<b>Tilskud</b>	<b>Kunde betaling</b>
1 Kistegravplads	7.860	6.280	1.580
2 Kistegravpladser	15.720	12.580	3.140
Pr. kistegravplads yderligere	Beregnes	Beregnes	Beregnes
1 Anonym kistegravplads	7.860	6.280	1.580
<b>IKKE - MEDLEM AF FOLKEKIRKEN</b>	<b>Kostpris</b>	<b>Tilskud</b>	<b>Kunde betaling</b>
1 Kistegravplads	7.860	0	7.860
2 Kistegravpladser	15.720	0	15.720
Pr. kistegravplads yderligere	7.860	0	7.860
1 Anonym kistegravplads	7.860	0	7.860

### ERHVERVELSE AF URNEGRAVE I 10 ÅR

<b>MEDLEM AF FOLKEKIRKEN BOSAT I ROSKILDE KOMMUNE</b>	<b>Kostpris</b>	<b>Tilskud</b>	<b>Kunde betaling</b>
Urnegravsted (2 pladser)	1.860	1.860	0
Urnegravsted (3 pladser)	2.790	2.790	0
Urnegravsted (4 pladser)	3.720	3.720	0
Urnefællesgrav (1 plads)	930	930	0
<b>MEDLEM AF FOLKEKIRKEN BOSAT UDEN FOR ROSKILDE KOMMUNE</b>	<b>Kostpris</b>	<b>Tilskud</b>	<b>Kunde betaling</b>
Urnegravsted (2 pladser)	1.860	1.490	370
Urnegravsted (3 pladser)	2.790	2.230	560
Urnegravsted (4 pladser)	3.720	2.980	740
Urnefællesgrav (1 plads)	930	740	190
<b>IKKE - MEDLEM AF FOLKEKIRKEN</b>	<b>Kostpris</b>	<b>Tilskud</b>	<b>Kunde betaling</b>
Urnegravsted (2 pladser)	1.860	0	1.860
Urnegravsted (3 pladser)	2.790	0	2.790
Urnegravsted (4 pladser)	3.720	0	3.720
Urnefællesgrav (1 plads)	930	0	930

### § 32 (momsfri)

**FORNYELSE.** Fornyelse af et gravsted kan normalt ske efter fredningstidens udløb. Undtaget er dog gravpladser i fællesgrave samt gravsteder, der skal inddrages i forbindelse med en regulering af kirkegården. Fornyelse kan ske for henholdsvis 5, 10 eller 20 år. En fornyelse af et gravsted betales efter gældende takst.

FORNYELSE	Fornyelse 5 år	Fornyelse 10 år	Fornyelse 20 år
<b>KISTEGRAVE:</b>			
1 Kistegravplads	1.140	2.280	4.560
2 Kistegravpladser	2.280	4.560	9.120
Yderligere kistegravpladser	Beregnes	Beregnes	Beregnes
<b>URNEGRAVE:</b>			
Urnegravsted (2 pladser)	380	760	
Urnegravsted (3 pladser)	570	1.140	
Urnegravsted (4 pladser)	760	1.520	

**Fornyelse af et gravsted omfatter:**

1. *Gravstedets andel af kirkegårdens generelle drift - og vedligeholdelsesudgifter.*

### § 33 (momsfri)

**BRUGSPERIODE.** En brugsperiode er på samme antal år som fredningstiden for det pågældende gravsted. Ved fornyelse for et kortere åremål end en hel brugsperiode betales der et forholdsmæssigt beløb. Fornyelse kan, efter fredningstidens udløb, ikke ske for kortere åremål end 5 år.

Fredningstiden for en kiste er 20 år ved Roskilde Kirkegårde.

Fredningstiden for en urne er 10 år ved Roskilde Kirkegårde.



## ÅRLIGE AFTALER VEDR. GARTNERISKE YDELSER

### § 34 (incl. moms)

**ÅRLIGE AFTALER.** Kirkegården påtager sig pligten til at udføre gartneriske ydelser på gravsteder for følgende beløb pr. år:

GARTNERISKE YDELSER PÅ ÅRLIG REGNING	Kistegravsted 1 gravplads	Kistegravsted 2 gravpladser	Over 2 gravpladser Yderligere pr. plads
Pleje og vedligeholdelse	777,50	1.228,75	388,75
Grandækning	467,50	768,75	288,75
Forårsblomster	10 stk. 137,50	20 stk. 275,00	
Sommerblomster	10 stk. 137,50	20 stk. 275,00	

Der kan vælges mellem de enkelte gartneriske ydelser inden for gravstedets størrelse, f.eks. kan der vælges pleje og vedligeholdelse og grandækning eller pleje og vedligeholdelse og forårs- og sommerblomster eller alle ydelserne kan vælges. Antal forårs- og sommerblomster kan reguleres efter ønske og gravstedets størrelse.

#### **Pleje og vedligeholdelse af et gravsted omfatter:**

1. Fjernelse af visne buketter ca. 1 gang hver uge hele året.
2. Lugning, fejning, rivning og opsamling af løv, ca. hver 3. - 4. uge i vækstperioden.
3. Beskæring af roser samt fjernelse af visne partier på beplantningen.
4. Jævnlig beskæring af beplantning for at fremme en harmonisk form.
5. Pålægning af perlesten eller granitgrus.

#### **Grandækning af et gravsted omfatter:**

1. Visne blade fjernes inden granpålægning.
2. Gravstedet fladdækkes 50-60% med pyntegrønt.
3. Pyntegrønt fjernes om foråret og gravstedet rives/fejdes.

#### **Forårs- og sommerblomster omfatter:**

1. Jorden i plantegruppen løsnes evt. suppleres med muldjord/spaghnum.
2. Forårsblomster og sommerblomster plantes og vandes 2 gange.
3. Forårsblomster fjernes inden juni måned og sommerblomster fjernes inden granpålægning.

Kirkegården påtager sig ud over disse ydelser følgende opgaver: Anlæg af gravsteder, nyplantning eller omplantning, plantning af efterårsblomster og juletulipaner, udlægning af buketter og kranse, lægning af løg, granpyntning, pålægning af perlesten og granitgrus, Kirkegården udarbejder efter ønske et skriftligt tilbud på disse ydelser.

#### TIMEKOSTPRIS FOR EN GARTNER

Timeløn ved gartneriske ydelser i 2016: 410 kr. incl. moms

Takster for gartneriske ydelser reguleres årligt.

## FLERÅRIGE AFTALER VEDR. GARTNERISKE YDELSER

### § 35 (incl . moms)

**FLERÅRIGE AFTALER.** Kirkegården påtager sig pligten til at udføre gartneriske ydelser på gravsteder for en hel brugsperiode mod betaling af følgende beløb:

GARTNERISKE YDELSER FLERÅRIGE AFTALER 20 år	Kistegravsted med 1 gravplads	Kistegravsted med 2 gravpladser	Mere end 2 gravpladser Yderligere pr. plads
Pleje og vedligeholdelse	15.550	24.575	7.775
Udvidet pleje og vedligeholdelse	23.325	36.875	11.675
Grandækning	9.350	15.375	5.775
Forårsblomster	10 stk. 2.750	20 stk. 5.500	
Sommerblomster	10 stk. 2.750	20 stk. 5.500	

Der kan vælges mellem de enkelte gartneriske ydelser afhængig af gravstedets størrelse. Pleje og vedligeholdelse eller Udvidet pleje og vedligeholdelse kan kombineres med grandækning og forårs- og sommerblomster. Antal forårs- og sommerblomster kan reguleres efter ønske og gravstedets størrelse.

#### Udvidet pleje og vedligeholdelse af et gravsted omfatter:

1. Alle ydelser som er beskrevet under Pleje og vedligeholdelse på forrige side samt
2. Fornyelse af udgåede eller forvoksede planter.
3. Gødskning og vanding af beplantning under etableringsfasen.
4. Oprettning af belægning og gravminde ved jordsætning.
5. Rensning af gravminde for grønalger.
6. Kistegravsteder, hvor der er indbetalt for anlæg, udvidet pleje- og vedligeholdelse, reetableres uden beregning, hvis ny begravelse sker inden for de første 5 år.

GARTNERISKE YDELSER FLERÅRIGE AFTALER 10 år	Urnegravsted med 2 pladser	Urnegravsted med 3 pladser	Urnegravsted med 4 pladser
Pleje og vedligeholdelse	6.550,00	7.775,00	8.600,00
Udvidet pleje og vedligeholdelse	9.825,00	11.662,50	12.900,00
Grandækning	3.150,00	4.250,00	5.212,50
Forårsblomster	5 stk. 687,50	5 stk. 687,50	10 stk. 1.375,00
Sommerblomster	5 stk. 687,50	5 stk. 687,50	10 stk. 1.375,00

Kirkegården kan indgå flerårige aftaler om andre ydelser som f.eks. Udlægning af blomster og krans, plantning af efterårsblomster og juletulipaner, lægning af løg, granpyntning m.v. Der kan indgås flerårige aftaler for kortere tidsrum end én fredningsperiode - dog mindst for 5 år. Taksten for flerårige aftaler, der omhandler mere end én fredningsperiode, beregnes i hvert enkelt tilfælde.



**PLEJE OG VEDLIGEHOLDELSE.** For en gravplads med plade el. lignende betales for pleje og vedligeholdelse i en fredningsperiode følgende beløb incl. moms:

GARTNERISKE YDELSER	1 Kistegravplads med plade el. lignende 20 år	1 Urnegravplads med plade el. lignende 10 år
Pleje og vedligeholdelse	9.000,00	4.100,00

**Pleje og vedligeholdelse omfatter:**

1. Fjernelse af visne buketter ca. 1 gang hver uge hele året.
2. Ved græs slås plænen ca. 1 gang om ugen hele vækstperioden.
3. Området luges, fejes, rives og løv opsamles ca. hver 2. - 3. uge i vækstperioden.
4. Beskæring og formgivning af beplantning.
5. Græs vedligeholdes med gødning, vertikalskæring og topdressing.
6. Udskiftning af beplantning og græstæppe efter behov.

## GRAVPLADSER I FÆLLESGRAV FOR EN FREDNINGSPERIODE

§ 36 (incl. moms)

**PLEJE OG VEDLIGEHOLDELSE.** For en gravplads i fællesgrav betales for pleje og vedligeholdelse i en fredningsperiode. Aftalen for hele perioden er obligatorisk.

GARTNERISKE YDELSER	1 Kistegravplads 20 år	1 Urnegravplads 10 år
Pleje og vedligeholdelse	7.375,00	3.275,00

**Pleje og vedligeholdelse omfatter:**

1. Fjernelse af visne buketter ca. 1 gang hver uge hele året.
2. Ved græs slås plænen ca. 1 gang om ugen hele vækstperioden.
3. Området luges, fejes, rives og løv opsamles ca. hver 2. - 3. uge i vækstperioden.
4. Beskæring og formgivning af beplantning.
5. Græs vedligeholdes med gødning, vertikalskæring og topdressing.
6. Udskiftning af beplantning og græstæppe efter behov.

## BEGRAVELSE OG URNENEDSÆTTELSE

### § 37 (momsfri)

**GRAVNING.** For gravning, tilkastning og planering af en grav betales følgende beløb.

MEDLEM AF FOLKEKIRKEN BOSAT I ROSKILDE KOMMUNE	Kostpris	Tilskud	Kunde betaling
<b>BEGRAVELSE:</b> En voksen kistegrav En barnegrav (Indtil 10 år) Tillæg for begravelser på lørdage	5.576 1.640 1.476	2.230 656 0	3.346 984 1.476
<b>URNENEDSÆTTELSE:</b> En urnegrav	984	394	590
MEDLEM AF FOLKEKIRKEN BOSAT UDEN FOR ROSKILDE KOMMUNE	Kostpris	Tilskud	Kunde betaling
<b>BEGRAVELSE:</b> En voksen kistegrav En barnegrav (Indtil 10 år) Tillæg for begravelser på lørdage	5.576 1.640 1.476	1.115 328 0	4.461 1.312 1.476
<b>URNENEDSÆTTELSE:</b> En urnegrav	984	197	787
IKKE - MEDLEM AF FOLKEKIRKEN	Kostpris	Tilskud	Kunde betaling
<b>BEGRAVELSE:</b> En voksen kistegrav En barnegrav (Indtil 10 år) Tillæg for begravelser på lørdage	5.576 1.640 1.476	0 0 0	5.576 1.640 1.476
<b>URNENEDSÆTTELSE:</b> En urnegrav	984	0	984

**Begravelse omfatter:**

1. Evt. Nedtagning af monument samt rydning af beplantning og belægning.
2. Gravning og tilkastning af grav.
3. Oprydning og klargøring af materiel.
4. Oprettning og efterfyldning med jord (ca. 6 måneder).

**Urnenedsættelse omfatter:**

1. Evt. opgravning af beplantning/fjernelse af belægning.
2. Gravning og tilkastning af urnegrav.
3. Assistance ved nedsætning af urne.
4. Evt. plantning af opgravede planter/reablering af belægning.
5. Oprettning og efterfyldning med jord.



## BENYTTELSE AF KIRKE OG KAPEL

### § 38 (momsfri)

**KIRKE OG KAPEL.** For benyttelse af kirke og kapel betales følgende beløb.

MEDLEM AF FOLKEKIRKEN BOSAT I ROSKILDE KOMMUNE	Kostpris	Tilskud	Kunde betaling
For benyttelse af kirke og kapel	2.296	2.296	0
Kor og organist	1.348	1.348	0
Tillæg ved benyttelse på lørdage	984	984	0
Assistance ved modtagelse af kister hverdage efter kl. 16.00 og lørdage	984	0	984
MEDLEM AF FOLKEKIRKEN BOSAT UDEN FOR ROSKILDE KOMMUNE	Kostpris	Tilskud	Kunde betaling
For benyttelse af kirke og kapel	2.296	1.607	689
Kor og organist	1.348	0	1.348
Tillæg ved benyttelse på lørdage	984	0	984
Assistance ved modtagelse af kister hverdage efter kl. 16.00 og lørdage	984	0	984
IKKE - MEDLEM AF FOLKEKIRKEN	Pris	Tilskud	Kunde betaling
For benyttelse af kirke og kapel	2.296	0	2.296
Kor og organist	1.348	0	1.348
Tillæg ved benyttelse på lørdage	984	0	984
Assistance ved modtagelse af kister hverdage efter kl. 16.00 og lørdage	984	0	984

#### Ydelser ved benyttelsen af kirke og kapel omfatter:

1. Modtagelse af kiste mandag-torsdag kl. 7.00-16.00. Fredag kl. 7.00-12.00.
2. Ordning af blomster og krans i kirken/kapel.
3. Lys i stager og ringning.
4. Varme og lys.
5. Betjening og rengøring.

Begravelse og bisættelse kan ikke ske Påskedag, Pinsedag og Juledag. Seneste tidspunkt for en begravelse på kirkegården er kl. 14.00. I perioden 1/11 - 1/4 dog kl. 13.00. Foregår begravelse-handlingen uden for kirkegården er seneste ankomsttidspunkt til kirkegården kl. 14.00.

Fra 1/11 - 1/4 dog kl. 13.00. Seneste tidspunkt for en bisættelse er kl. 15.00.

URNEFLYTNING	Takster gældende for alle
Administrativt tillæg (incl. moms)	820
Opgravning af urne	984
Nedgravning af urne	984

**AFSLUTNING.** Taksterne ved Roskilde Kirkegårde reguleres årligt.

Ved erhvervelse og fornyelse af gravsteder er taksten udregnet på baggrund af kirkeministeriets vejledning fra 1996 vedrørende kirkegårdsvedtægter.

Der sker en regulering af taksterne hvert år pr. 1. januar i henhold til anvisning fra Roskilde Domprovsti Provstiudvalg.

**Taksterne er godkendt i Roskilde Domprovsti Provstiudvalg den 6. oktober 2015.**



Dagsorden:	19 JAN. 2017
Punkt:	13



Kirkeministeriet

Til høringsparterne, jf. vedlagte høringsliste

### Høring over forslag til lov om forsøg i folkekirken

Folkekirken bygger på frivillighed og rummelighed. Menighedsråd skal have rum til at organisere sig på den måde, der passer dem bedst – de skal have mulighed for at være menighedsråd på deres måde.

Menighedsråd såvel som menighedsrådsmedlemmer er meget forskellige både i forhold til interesser og i forhold til, hvor deres faglighed ligger. Derfor har Kirkeministeriet i samarbejde med Landsforeningen af Menighedsråd, biskopperne, stifterne og Danmarks Provsteforening siden 2014 arbejdet på at udrede, hvordan rammerne for menighedsrådenes opgaveløsning og organisering kan forenkles, afbureaukratiseres og gøres mere fleksible, således at menighedsråd får mulighed for at beskæftige sig med de områder, de har interesse for - som menighedsråd og som enkeltmedlemmer.

Lovforslaget udgør en ramme for, at menighedsråd kan afprøve nye organisationsformer, som bl.a. betyder, at de kan skabe – den for dem hver især – rette balance mellem de administrative og kirkelige opgaver m.v.

Det kan være gennem en ændret intern organisering af opgaver i menighedsråd, hvilket vil sige, at menighedsrådene får mulighed for at afprøve nye rollefordelinger og hermed ny fordeling af funktioner.

Det kan også være ved ekstern organisering af opgaver. Det kan for eksempel være ved, at opgaver bliver udliciteret til en ekstern leverandør, til et samarbejde med andre menighedsråd eller ved, at opgaver, kompetencer og finansiering flyttes fra menighedsrådet til en anden kirkelig myndighed, for eksempel provstiudvalget.

Kirkeministeriet vil i løbet af foråret 2017 tilbyde menighedsråd, provstiudvalg m.v. at deltage i en række konkrete forsøg om de nævnte emner, som menighedsråd har efterspurgt bl.a. i forbindelse med projektet "Menighedsråd på jeres måde".

Forsøgene skal via en systematisk erfaringsopsamling og evaluering danne grundlag for at vurdere, om der er behov for lovændringer, bl.a. i forhold til:

- Behov for nye direkte hjemler, hvor der i dag alene er mulighed for dispensation.
- Organisationsformer, der ikke er mulige i dag.
- Modeller for intern organisering i menighedsrådet.

Forsøgene har endvidere til formål at:

- Synliggøre eksisterende muligheder for menighedsrådenes organisering og samarbejde.

Frederiksholms Kanal 21  
1220 København K  
www.km.dk

Telefon 3392 3390  
Telefax 3392 3913  
e-post km@km.dk

Dokument nr.: 138395/16

Dette dokumentnr. bedes oplyst ved henvendelse til Kirkeministeriet

Dato: 12. december 2016



Kirke-  
ministeriet

Dokument nr.: 138395/16  
Side 2

Lovforslaget bygger på et princip om gennemsigtighed, demokratisk legitimitet og frivillighed for menighedsrådene. Det betyder bl.a., at det er det enkelte menighedsråd, der beslutter om rådet skal deltage i et forsøg.

Bemærkninger til lovforslaget bedes indsendt til Kirkeministeriet på [km@km.dk](mailto:km@km.dk).

Høringsfristen er **16. januar 2011, kl. 09.00.**

Med venlig hilsen

Christina Hyldgaard Jacobsen og Natasja Erica Agerskov Perotti



Dagsorden:	19 JAN. 2017
Punkt:	14



Roskilde  
Domsogn

Ministeriet for Ligestilling og Kirke  
Frederiksholm Kanal 21  
Postboks 2123  
1015 København K

4. januar 2017  
10278

#### De Kgl. Kapeller i Roskilde Domkirke, løbende bevilling- udkast til regnskab 2016

Vedlagt fremsendes udkast til regnskab for 2016.

Regnskabet udviser et overskud ekskl. moms på kr. 177.384,08 som afregnes til Ministeriet for Ligestilling og kirke på reg. nr. 0216 kontonr. 4069 036 171.

Modsat afventer vi at modtage det udlagte momsbeløb kr. 28.450,00. Overførsel kan ske til kontoen i Nordea reg.nr. 2280 kontonr. 3487 381 968.

Endeligt revideret regnskab vil blive fremsendt, når menighedsrådet har behandlet det.

Med venlig hilsen

Ole Højlund  
byggeteknisk leder

**De kongelige Begravelseskapeller mv. i Roskilde Domkirke  
løbende bevilling**

**FORELØBIGT REGNSKAB**

**Regnskab for 2016**

**for istandsættelse og vedligeholdelse  
af begravelseskapellerne mv.**



## Regnskabets godkendelse

Efterstående regnskab for 2016 for de Kongelige Begravelseskapeller mv. i Roskilde Domkirke omfatter regnskab for de midler, som Kirkeministeriet har stillet til rådighed til istandsættelse og vedligeholdelse af begravelseskapellerne mv. Regnskabet er udarbejdet ekskl. moms.

Regnskabet, der udviser et overskud på kr. 177.384,08, godkendes hermed.

Roskilde, den 4. januar 2016



Ole Højlund  
byggeteknisk leder

Godkendt af menighedsrådet den

Anne Rosendal  
*formand*

## Den uafhængige revisors påtegning



## Indtægter og udgifter 2016

Modtaget fra Kirkeministeriet		300.000,00
Renter		0,00
<b>Indtægter i alt</b>		<b>300.000,00</b>
Kapeller, tværgående udgifter:		970,00
Gennemgang af rensede kapeller	970,00	
Chr. d. I's kapel:		15.470,00
Polering af vinduer udvendigt	1.890,00	
Rensning af sarkofager	13.580,00	
Chr. d. IV's kapel:		0,00
Intet arbejde udført i 2016		
Fr. d. V's kapel:		37.360,00
Rensning af marmorsarkofager	19.885,00	
Rensning af marmorsokler og profiler mm.	17.475,00	
Chr. D. IX's kapel:		0,00
Intet arbejde udført i 2016		
Fr. IX's begravelsesplads:		0,00
Intet arbejde udført i 2016		
Sankt Birgittes Kapel:		0,00
Intet arbejde udført i 2016		
Højkoret:		0,00
Intet arbejde udført i 2016		
Fællesudgifter:		68.815,92
Renteudgifter (negative bankrenter)	1.165,92	
Div. Møder og budgetter	0,00	
Administration Roskilde Domsogn	60.000,00	
Revisionshonorar	7.650,00	
<b>Udgifter i alt</b>		<b>122.615,92</b>
<b>Overskud (ekskl. moms)</b>		<b>177.384,08</b>

**Status pr. 31. december 2016****Aktiver**

Nordea, konto 3487 381 968	130.323,08
Moms 2016, mellemregning med Kirkeministeriet	28.450,00
Skt. Birgittes Kapel, udlæg	0,00
Mellemregning med Roskilde Domsogn	25.111,00
<b>Aktiver i alt</b>	<b>183.884,08</b>

**Passiver**

Overskud 2016, mellemregning med Kirkeministeriet	177.384,08
Diverse kreditorer	6.500,00
<b>Passiver i alt</b>	<b>183.884,08</b>

**Momsspecifikation**

Konto-nr.	Bilag	Leverandør	Brutto	Moms if. fakturaer	% af brutto	Netto	
51010		Kirkeministeriet	-300.000,00	0,00	0,00%	-300.000,00	-300.000,00
51190	13	Kons.værkstedet	1.212,50	-242,50	-20,00%	970,00	970,00
51280	1	Altid Klar	2.362,50	-472,50	-20,00%	1.890,00	15.470,00
	14	Kons.værkstedet	16.975,00	-3.395,00	-20,00%	13.580,00	
51480	10	Kons.værkstedet	24.856,25	-4.971,25	-20,00%	19.885,00	37.360,00
	12	Kons.værkstedet	21.843,75	-4.368,75	-20,00%	17.475,00	
51925		Nordea Bank	1.165,92	0,00	0,00%	1.165,92	1.165,92
51940	21	Domsognet	75.000,00	-15.000,00	-20,00%	60.000,00	60.000,00
51960		Regulering 13,14 & 15	1.150,00	0,00	0,00%	1.150,00	7.650,00
54210		Afsat 2016	6.500,00	0,00	0,00%	6.500,00	
<b>Resultat</b>				<b>-28.450,00</b>		<b>-177.384,08</b>	<b>-177.384,08</b>



Dagsorden:	19 JAN. 2017
Punkt:	15

**BEIERHOLM**  
VI SKABER BALANCE

# Roskilde Domsogns Menighedsråd

## Revisionsprotokollat af 17.11.16

vedrørende

## Revision i årets løb

Som et led i vores revision af kirkens årsregnskab for 2016, har vi den 17. november 2016 foretaget revisionsbesøg, herunder foretaget eftersyn af de likvide beholdninger og mellemværender.

Bemærkninger til de likvide beholdninger:

1. Ved vores eftersyn konstaterede vi kontante beholdninger som overstiger grænsen jf. regnskabsinstruksen. Vi er ikke blevet forelagt provstiet godkendelse af kontantbeholdninger i den konstaterede størrelse.
2. Der er bogført kassedifferencer i 2016. Vi henstiller at der foretages jævnlige afstemninger således at dette ikke fremkommer fremadrettet.

Vi har endvidere påbegyndt revisionen inden for områderne:

- Forretningsgange og intern kontrol

Disse revisionsarbejder har givet anledning til følgende bemærkninger:

1. Der er ikke udarbejdet lønafstemning i forbindelse med udarbejdelse af kvartalsrapport . Vi anbefaler, at der altid foretages afstemning af løn i forbindelse med kvartalsrapporteringen, for at undgå at kvartalsrapporten er behæftet med fejl, og dermed ikke er velegnet til økonomistyring.
2. Menighedsrådet har videreførte midler til ikke-udført anlægsarbejde for DKK 400.000, hvor der ikke er en tidsmæssig plan for anvendelsen. Vi opfordrer menighedsrådet til at drøfte anvendelsen med provstiet, samt vurdere det hensigtsmæssige i fortsat at videreføre midler, eller om der burde ske en omfordeling til andre projekter eller drift.
3. Vi har fulgt op på vores revisionsbemærkninger i vores seneste revisionsprotokoller, hvilket ikke gav anledning til fornyede bemærkninger.
4. Ved vores bilagsrevision blev det konstateret at regninger over DKK 100.000 vedr. kirkegården ikke altid attesteres af formand i henhold til bilag til regnskabsinstruks. Vi henstiller til at bilaget følges eller bilaget ajourføres.
5. Vi er blevet forelagt kvartalsrapporten pr. 30.06.2016, som udviser et driftsunderskud på t.DKK 1.970. Vi er blevet forklaret, at dette store underskud primært skyldes renoveringsarbejder under formål 5 - præstebolig mv. Efter vores oplysninger skal udgiften hertil finansieres af salg af anlæg og dermed skal udgiften efter vores opfattelse bogføres under anlæg.

## Revisionsprotokollat af 17. november 2016

Vi skal for god ordens skyld gøre opmærksom på, at revisionsarbejder i årets løb udføres som led i revisionen af årsregnskabet, og at revisionen først kan betragtes som afsluttet ved afgivelse af revisionspåtegning på årsregnskabet.

Haslev, den 17. november 2016

**Beierholm**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



Grethe Clausen

Statsaut. revisor

Forelagt for menighedsrådet, den /