

Roskilde 04.10.2017

Til menighedsrådene i Roskilde Domprovsti

Indbydelse til informationsarrangement om Roskilde Domkirke

Som foreslået på budgetsamrådet inviteres menighedsrådene i Roskilde Domprovsti hermed til et informationsarrangement i og om Domkirken

torsdag d. 16. november kl. 19-22 - mødested i Konventhuset kl. 19.

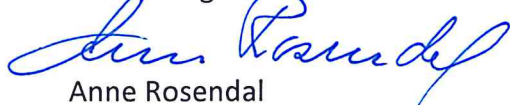
Mødet vil omfatte en rundvisning i Domkirken ved formidlingsmedarbejder David Høyer, en tur på Domkirkens loft ved byggeteknisk leder Ole Højlund og information om Domsognet ved menighedsrådsformand Anne Rosendal og administrationsleder Lars Bang Petersen.

Vi har plads til op til 5 menighedsrådsmedlemmer fra hvert af provstiets menighedsråd – men skriv alle på, så får vi det til at gå op, hvis andre kommer færre.

Vi byder på øl og vand m.m. og giver blandt andet svar på hvor mange LED-pærer, der er i Domkirken, hvorfor oblaterne i Domkirken altid er sprøde og hvilken skytshelgen Domkirken har fra katolsk tid.

Tilmelding til kordegn@roskilledomkirke.dk senest d. 10. november.

Med venlig hilsen



Anne Rosendal
Menighedsrådsformand

Biskoppen over Roskilde Stift

Palæet, Stændertorvet 3 A – tlf. 4638 1920
4000 Roskilde, d. 5. oktober 2017

E-post kmros@km.dk
Telefax 4638 1947

Dokumentnr.: 120778/17
/lolan

Provst for Roskilde Domprovsti
Anne-Sophie Olander Christiansen
(e-post)

Dagsorden:	26 OKT. 2017
Punkt:	2.3

Jeg har i dag skrevet følgende til Sognepræst Ellen Maria Grethe Harms:

”Ansættelse som sognepræst i Roskilde Domsogns Pastorat

Kirkeministeriet har den 29. september 2017 ansat dig som sognepræst i Roskilde Domsogns Pastorat her i stiftet fra den 1. december 2017

I anledning heraf vedlægges din kollats.

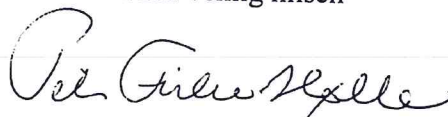
Du vil senere modtage ansættelsesbevis, som venligst bedes underskrevet og returneret hertil.

Jeg ønsker dig nåde og velsignelse til at varetage den stilling, som nu er blevet betroet dig. ”

Hvilket hermed meddeles.

Jeg vil lade det være op til dig og sognepræst Ellen Maria Grethe Harms at træffe beslutning om, hvorvidt der skal ske indsættelse i stillingen.

Med venlig hilsen



Peter Fischer-Møller

Kopi til:
Roskilde Domsogns Menighedsråd (7156@sogn.dk)
Den Danske Præsteforening
Kirkeministeriet

Dagsorden: 26 OKT. 2017

Punkt: 2.4

1. søndag i advent – Søndag d. 3. december 2017

Baggrund:

Festlig markering af kirkeårets begyndelse.

Formål:

Gennem kombination af 3 forskellige gudstjenester (høj-, familie- og aftenmesse) og supplerende aktiviteter, at tiltrække så mange kirkegængere og gæster i alle aldre fordelt over dagen som muligt.

Værtskab:

Fejringen af begyndelsen af det nye kirkeår er menighedsrådets mulighed for at møde sognets beboere og sammen med personale og frivillige at invitere indenfor i Domkirken til bred vifte af kirkelige og kulturelle/historiske aktiviteter. Kirken er åben hele dagen med gratis entre til kongelige kapeller og museum.

Markedsføring og PR:

Medier – Lars Bang Petersen

Publikumsprogram – Tina Birk Klein

Praktiske bemærkninger:

Rundvisninger foretages med head-sets – således andre aktiviteter kan foregå sideløbende og uforstyrrede.

Mødested for rundvisninger/arrangementer angives i publikumsprogrammet – og på skråskilte i Domkirken.

Rundvisninger på loftet arrangeres der 6 af med højst 25 deltagere ved hver. Hver rundvisning har en kapacitet på 25 deltagere. Der udleveres billetter og skrives på lister i våbenhuset, hvor underskrift for at rundvisningen er "på eget ansvar" og information om trange forhold og fysiske krav ift. de mange trin foretages. Billetterne har en særskilt farve og skal fremvises/kontrolleres inden adgang til tårnene.

Forplejning:

I administrationens køkken i Konventgården vil der være "kaffe på kanden" dagen igennem og ved frokosttid en mulighed for en "smørselhåndmad".

PROGRAM 1. søndag i advent - 3. december 2017

Kl.	Gudstjenester	Aktiviteter	Bemærkninger
9.15		Briefing – alle medarbejdere/værter	
9.30		Kirken åbner	
10.00-11.00	HØJMESSE	Med blæser akkompagnement	Anne-Sophie Olander Christiansen
12.00-12.40		Præsentation: <i>"Roskilde Domkirke som regenternes gravkirke"</i>	Formidlingsansvarlig David Høyer
12.40-13.00		Musikalsk indslag med Drengkoret	Korleder Torsten Nielsen
13.00-13.45		Rundvisning/Foredrag: 1) Nyere kirkekunst i Roskilde Domkirke 2) Guidet rundtur til de kongelige gravkapeller. 3) Rundvisning på Domkirkens lofter (13.00-13.55)	Paul Kofoed Christiansen – Rikke Saaby Johansen – DH/LBP spørger Henrik Enig, byggeteknisk leder Ole Højlund og domværker Ole Petersen.
13.45-14.00		Forberedelse af pigekestens medvirken ved familiegudstjenesten	Korleder Christa Hauser Kirketjener uddeling af måtter
14.00-14.45	FAMILIEGUDSTJENESTE	En gudstjeneste i " <i>børnehøjde</i> ", men for hele familien	Maria Harms
14.45 – 15.45		Rundvisning/Foredrag: 1) Kom og hør om domkirkens orgler – lyt til den storslåede lyd og få indsigt i Raphaëlis orglets fascinerende historie 2) Hør om altertavlen, kannikestolene og Margrete d.1. (14.45-15.15) 3) Rundvisning på Domkirkens lofter	Domorganist Kristian Olesen Maria Harms Henrik Enig, byggeteknisk leder Ole Højlund og domværker Ole Petersen
15.45-16.45		Rundvisning/Foredrag: Rundvisning på Domkirkens lofter	Henrik Enig, byggeteknisk leder Ole Højlund og domværker Ole Petersen
17.00-17.45	AFTENGUDSTJENESTE		Ane Bisgård LaBranche? MH/LBP?
Ca. 18.00		Domkirken lukker efter aftengudstjenestens afslutning	

Dagsorden:	26 OKT. 2017
Punkt:	3

ROSKILDE DOMPROVSTI OG PROVSTIUDVALG



DOMPROVSTEGÅRDEN 4000 ROSKILDE

Roskilde Domsogns Menighedsråd

Roskilde, 11. oktober 2017

Ligning 2018

Provstiudvalget oplyser Roskilde Kommune om følgende ligningsbeløb for 2018 til Roskilde Domsogn:

26.101.006 kr.

Beløbet består af:

Driftsligning	22.150.255 kr.
Afdrag på lån	1.753.251 kr.
Nye anlægsopgaver, jf. nedenstående	2.197.500 kr.

Ligning	Anvendelse til
75.000	Generel opretning af stendiger i Provstevænget og Weysegangen
200.000	Ny grøn messehagel til sognets kirker (opsparing)
275.000	Nye porte til maskinbygning på Østre Kirkegård. 275.000 til 2019
250.000	Renovering af kirkegårdsmur på gl. Vor Frue
350.000	Renovering af hovedgang op til Gl. Vor Frue med ny belægning
200.000	Renovering af hovedgangen til Østre Kapel
150.000	Udskiftning af hynder i Østre Kapel
300.000	Udskiftning af gammel nedslidt materiel på Østre Kirkegård
137.500	Vandrede Østre Kirkegård
200.000	Reparation af blytag over våbenhus efter sneskader
60.000	Kalkning af Domprovstegårdens hvide lade

Endelig driftsligning efter modelberegning er i alt øget med 1,6% i forhold til 2017. Ændringen for de enkelte menighedsråd varierer mellem +0,2% - + 4,4%.

Med venlig hilsen
PUV

Anne-Sophie Olander Christiansen
Domprovst

Roskilde Domsogn Budget 2018

Forslag til fordelig af ligningsmidler, drift

Forløbigt teknisk budget 2018
godkendt af MR 20.367.500

Ekstra driftsudgifter:

Vedligeholdelse kirke	200.000	
Konfirmandhold	112.500	
arrangementer	100.000	
Koralblæsning	55.000	
Kirkegård, udviklingsplaner	300.000	
Kirkegård, kølerum	320.000	
Organisationsudviklingsprojekt	100.000	
begivenheder	35.000	
	<hr/>	
Ekstra driftsudgifter i alt		1.222.500

Bevilling ud over ansøgt:

Temamøder for kirkelige aktivitet og kor	50.000	
Forbedring af kommunikation, herunder hjemmeside	75.000	
Ekstra personaleudgifter	0	
Kirkegården	200.000	
Køkkeninventar	25.000	
Korproduktion	20.000	
Koralblæsning ekstra	10.000	
Hensættelse	180.255	
	<hr/>	
Bevilling ud over ansøgt i alt		560.255

Ligningsmidler, drift 22.150.255

Oplæg til budget 2018

	2016 Regnskab	2017 Budget GODKENDT	2018 Teknisk Budget OPLÆG (Ekskl. renter)	2018 Budget Justering (Ekskl. renter)	2018 Budget Endeligt oplæg (Ekskl. renter)
1 Fællesindtægter					
1000 Ligningsbeløb til drift	kr. -20.477.000	kr. -21.062.062	kr. -20.367.500	kr. -1.782.755	kr. -22.150.255
1100 Ligningsmidler til kølerumsdrift	kr. -318.000				kr. -
	kr. 3.751.973	kr. 3.670.000	kr. 2.602.500	kr. 200.000	kr. 2.802.500
2 Kirkebygning & Sognegård					
2000 Fælles formål	kr. -	kr. -	kr. -		kr. -
2005 Fælles maskiner og værktøj	kr. 241.874	kr. 75.000	kr. 75.000		kr. 75.000
2008 Fælles kørsel af affald	kr. 33.320	kr. 25.000	kr. 25.000		kr. 25.000
2080 Løn håndværkere og servicemedarbejdere	kr. 372.838	kr. 550.000	kr. 1.100.000	kr. 200.000	kr. 1.300.000
2085 Salg af ydelser	kr. -	kr. -3.000	kr. -3.000		kr. -3.000
	kr. 648.032	kr. 647.000	kr. 1.197.000	kr. 200.000	kr. 1.397.000
2101 Vand, kloak RD	kr. 8.729	kr. 12.000	kr. 12.000		kr. 12.000
2102 Vand, kloak GVF	kr. 1.111	kr. 1.000	kr. 1.000		kr. 1.000
2110 Indbrudsalarm RD	kr. 62.047	kr. 45.000	kr. 60.000		kr. 60.000
2111 Indbrudsalarm GVF	kr. 26.247	kr. 25.000	kr. 25.000		kr. 25.000
2112 Brandalarm	kr. 71.442	kr. 50.000	kr. 50.000		kr. 50.000
2120 EL RD	kr. 289.759	kr. 300.000	kr. 285.000		kr. 285.000
2121 EL GVF	kr. 22.492	kr. 40.000	kr. 39.000		kr. 39.000
2123 EL GK	kr. 57.831	kr. 45.000	kr. 45.000		kr. 45.000
2130 Varme RD	kr. 448.995	kr. 525.000	kr. 475.000		kr. 475.000
2135 Varme GVF	kr. 58.480	kr. 45.000	kr. 55.000		kr. 55.000
2140 Rengøringsartikler	kr. 35.567	kr. 60.000	kr. 40.000		kr. 40.000
2145 Rengøring kirken og lokaler	kr. 595.027	kr. 675.000	kr. -		kr. -
2150 Vedligeholdelse Domkirkepladsen RD	kr. 50.565	kr. 30.000	kr. 30.000		kr. 30.000
2151 Almindelig vedligeholdelse RD	kr. 202.940	kr. 150.000	kr. 187.000		kr. 187.000
2153 Efterspændning af bolte RD (udgår OH)	kr. -	kr. 10.000	formål 2151		formål 2151
2154 Kirsten Kimer & Per Dover RD (udgår OH)	kr. 3.300	kr. 5.000	formål 2151		formål 2151
2155 Ikke kgl. Krypter (udgår OH)	kr. -	kr. 40.000	formål 2151		formål 2151
2156 Ikke kgl. Kister (udgår OH)	kr. -	kr. 40.000	formål 2151		formål 2151
2160 Almindelig vedligeholdelse GVF	kr. 15.825	kr. 50.000	kr. 50.000		kr. 50.000
2170 almindelig vedligeholdelse GK	kr. -	kr. 40.000	kr. 40.000		kr. 40.000
2173 Diverse udgifter	kr. 190	kr. 2.000	kr. 2.000		kr. 2.000
2180 Lejeindtægt RD	kr. -5.608	kr. -15.000	kr. -15.000		kr. -15.000
2181 Lejeindtægt GVF	kr. -	kr. -5.000	kr. -5.000		kr. -5.000
2183 Lejeindtægt GK	kr. -1.892	kr. -30.000	kr. -30.000		kr. -30.000
2184 Betaling for brug af kirke, ringning mv.	kr. -31.114		kr. -		kr. -
2185 Refusion fra Formidlingsfonden - drift			kr. -850.000		kr. -850.000
	kr. 1.911.933	kr. 2.140.000	kr. 496.000	kr. -	kr. 496.000
2205 Eftersyn klokker, ur, piano RD	kr. 143.481	kr. 90.000	kr. 90.000		kr. 90.000
2210 Eftersyn klokker GVF	kr. 2.815	kr. 3.000	kr. 3.000		kr. 3.000
2220 Eftersyn klokker GK	kr. -	kr. 3.000	kr. 3.000		kr. 3.000
2225 Eftersyn piano	kr. 9.000	kr. 6.000	kr. 10.000		kr. 10.000
2235 Inventar RD	kr. 67.879	kr. 40.000	kr. 40.000		kr. 40.000
2240 Vedligeholdelse tekniske installationer RD	kr. 131.453	kr. 115.000	kr. 115.000		kr. 115.000
2245 Vedligeholdelse varmeanlæg RD	kr. 26.082	kr. 40.000	kr. 40.000		kr. 40.000
2250 Vedligeholdelse lynnedlederanlæg RD	kr. -	kr. 25.000	kr. 25.000		kr. 25.000
2255 Afstøvning af kirkeinventar RD	kr. 5.185	kr. 45.000	kr. 45.000		kr. 45.000
2260 Inventar GVF	kr. -	kr. 5.000	kr. 5.000		kr. 5.000
2265 Vedl. tekniske installationer GVF	kr. 93.125	kr. 35.000	kr. 35.000		kr. 35.000
2275 Vedl. tekniske installationer GK	kr. 834	kr. 10.000	kr. 10.000		kr. 10.000
2280 Messeklæder	kr. -	kr. 5.000	kr. 5.000		kr. 5.000
	kr. 479.854	kr. 422.000	kr. 426.000	kr. -	kr. 426.000
2310 Ejendomsskat konventhuset	kr. 5.688	kr. 6.000	kr. 6.000		kr. 6.000
2311 Ejendomsskat Det Gule Hus	kr. -1.691	kr. 50.000	kr. 40.000		kr. 40.000
2315 Vand, kloak Konventhuset	kr. 1.164	kr. 5.000	kr. 5.000		kr. 5.000
2317 Vand, kloak Det Gule Hus	kr. 4.890	kr. 10.000	kr. 10.000		kr. 10.000
2320 Tyverialarm Konventgården	kr. 1.228	kr. 10.000	kr. 10.000		kr. 10.000
2322 Varme Konventhuset	kr. 68.242	kr. 60.000	kr. 60.000		kr. 60.000
2323 Varme Det Gule Hus	kr. 24.696	kr. 15.000	kr. 15.000		kr. 15.000
2324 Varme Konventgården	kr. 31.949	kr. 35.000	kr. 35.000		kr. 35.000
2325 EL Konventhuset	kr. -11	kr. 30.000	kr. 30.000		kr. 30.000
2326 EL Konfirmandstuen	kr. 7.920	kr. 5.000	kr. 5.000		kr. 5.000
2327 EL Det Gule Hus	kr. 5.070	kr. 5.000	kr. 5.000		kr. 5.000
2328 EL Konventgården	kr. 32.824	kr. 10.000	kr. 20.000		kr. 20.000
2330 Rengøring	kr. 1.965	kr. 20.000	kr. 20.000		kr. 20.000
2340 Køb af inventar	kr. 73.246	kr. 50.000	kr. 50.000		kr. 50.000

2342 Inventar konventhuset	kr. 48.164	kr. 7.500	kr. 10.000	kr. 10.000
2344 Vedl. tekniske installationer	kr. 116.830	kr. 20.000	kr. 40.000	kr. 40.000
2346 Håndværkerudgifter konventhuset	kr. 49.331	kr. 40.000	kr. 40.000	kr. 40.000
2351 Vedl. tekniske installationer Det Gul Hus	kr. 6.274	kr. 10.000	kr. 10.000	kr. 10.000
2353 Alm. håndværkerudgifter Det Gule Hus	kr. 30.975	kr. 10.000	kr. 10.000	kr. 10.000
2362 Vedl. tekniske installationer KONF	kr. -	kr. 5.000	kr. 5.000	kr. 5.000
2364 Alm. håndværkerudgifter KONF	kr. 5.948	kr. 5.000	kr. 5.000	kr. 5.000
2371 Vedl. tekniske installationer KULH	kr. -	kr. 5.000	kr. 5.000	kr. 5.000
2373 Alm. håndværkerudgifter KULH	kr. 8.340	kr. 15.000	kr. 15.000	kr. 15.000
2381 Vedl. tekniske installationer Konventgården	kr. 70.311	kr. 20.000	kr. 20.000	kr. 20.000
2383 Alm. håndværkerudgifter Konventgården	kr. 119.788	kr. 20.000	kr. 20.000	kr. 20.000
2390 Lejeindtægt Konventgården	kr. -	kr. -5.000	kr. -5.000	kr. -5.000
2391 Lejeindtægt Konventhuset	kr. -988	kr. -2.500	kr. -2.500	kr. -2.500
	kr. 712.155	kr. 461.000	kr. 483.500	kr. 483.500

3 Kirkelige aktiviteter

	kr. 6.022.286,43	kr. 5.985.000	kr. 6.962.000	kr. 267.500	kr. 7.229.500
3000 Fælles formål	kr. -	kr. -	kr. -		kr. -
3010 Løn og godtgørelse, lokal præst	kr. 176.364	kr. 250.000	kr. 250.000		kr. 250.000
	kr. 176.364	kr. 250.000	kr. 250.000	kr. -	kr. 250.000
3100 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	kr. -4.568	kr. -	kr. -		kr. -
3101 Løn organister og korledere	kr. 1.989.210	kr. 2.125.000	kr. 2.145.000		kr. 2.145.000
3102 Løn organister og korledere, vikarer	kr. 95.135	kr. 30.000	kr. 20.000		kr. 20.000
3104 Løn kirketjenere, fastlønnede	kr. 2.360.899	kr. 2.550.000	kr. 2.515.000	kr. 100.000	kr. 2.615.000
3105 Løn kirketjenere, vikarer	kr. 320.309	kr. 40.000	kr. 50.000		kr. 50.000
3107 Ref.: Sygedagp., salg af ydelser	kr. -166.247	kr. -50.000	kr. -50.000		kr. -50.000
3109 Refusion fra Formidlingsfonden - løn (2xkt)	kr. -1.700.000	kr. -1.700.000	kr. -850.000		kr. -850.000
3110 Koralbæsnings	kr. 100.023	kr. 95.000	kr. 40.000	kr. 55.000	kr. 95.000
3120 Dåbs- og brudebiler	kr. 30.974	kr. 35.000	kr. 35.000		kr. 35.000
3122 Kirkebil	kr. 41.349	kr. 35.000	kr. 35.000		kr. 35.000
3130 Blomster mv RD	kr. 56.865	kr. 50.000	kr. 40.000		kr. 40.000
3131 Blomster mv GVF	kr. 6.073	kr. 10.000	kr. 10.000		kr. 10.000
3140 Vin og brød begge kirker	kr. 29.402	kr. 15.000	kr. 20.000		kr. 20.000
3150 Sangblade	kr. 9.788	kr. 13.000	kr. 10.000		kr. 10.000
3155 Salmebøger, koralbøger, noder	kr. 8.627	kr. 15.000	kr. 15.000		kr. 15.000
3160 Brandvagt	kr. 9.319	kr. 10.000	kr. 10.000		kr. 10.000
3161 Diverse udgifter gudstjeneste	kr. 22.912	kr. 10.000	kr. 20.000		kr. 20.000
3162 Mediationsgudstjenester (PKC)	kr. 11.000	kr. 10.000	kr. 10.000		kr. 10.000
3170 Natkirken, honorarer	kr. 101.196	kr. 85.000	kr. 85.000		kr. 85.000
3172 Natkirken, andre udgifter	kr. 24.616	kr. 25.000	kr. 25.000		kr. 25.000
	kr. 3.346.882	kr. 3.403.000	kr. 4.185.000	kr. 155.000	kr. 4.340.000
3200 Kirkelig undervisning	kr. -				
3210/3455 Konf. PKC	kr. 4.754				
3215/3456 Konf. SF efterår	kr. 383				
3216/3457 Konf. SF forår	kr. 4.011				
3220/3458 Konf. MH/ME efterår	kr. 8.021				
3221/3459 Konf. MH/ME forår	kr. 17.263				
3225/3460 Konf. Marianne P. efterår	kr. 219				
3226/3461 Konf. Marianne P. forår	kr. 602				
3230/3462 Konf. UTH efterår	kr. 15.080				
3231/3463 Konf. UTH forår	kr. 14.380				
3240/3464 Konf. RD efterår	kr. 11.498				
3241/3465 Konf. RD forår	kr. 12.338				
3246/3466 Konf. DVV efterår	kr. 773				
3270/3470 Konfirmandundervisning fælles	kr. 44.193	kr. 150.000	kr. 125.000	kr. 37.500	kr. 162.500
3280/3480 Mini- & juniorkonfirmand - drift	kr. 20.674	kr. 25.000	kr. 25.000		kr. 25.000
3285/3485 Mini- & juniorkonfirmand - løn	kr. 86.039	kr. 85.000	kr. 95.000		kr. 95.000
3290/3490 Konfirmandundervisning - løn	kr. 93.107	kr. 75.000	kr. 50.000	kr. 75.000	kr. 125.000
3350 Diakonal medarbejder - løn (Anders K.M)	kr. -43.668	kr. -	kr. -		kr. -
Kirkelig undervisning i alt:	kr. 289.668	kr. 335.000	kr. 295.000	kr. 112.500	kr. 407.500
3400 Kommunikation	kr. -	kr. -	kr. -		kr. -
3410 Kalendersystem kaboo	kr. 8.850	kr. -	kr. -		kr. -
3415 Ugeannonce og nyhedsbrev	kr. 252.363	kr. 250.000	kr. 250.000		kr. 250.000
3420 Annoncer, andre	kr. -	kr. 25.000	kr. 25.000		kr. 25.000
3430 Hjemmeside	kr. 202.870	kr. 25.000	kr. 25.000		kr. 25.000
3440 Radaktion, hjemmeside og kirkeblad - løn	kr. 223.879		kr. 225.000		kr. 225.000
Kommunikation i alt:	kr. 687.962	kr. 300.000	kr. 525.000	kr. -	kr. 525.000
3500 Kirkekor	kr. -	kr. -	kr. -		kr. -
3512 Domkor løn	kr. 944.458	kr. 925.000	kr. 935.000		kr. 935.000
3515 Domkor andre udgifter	kr. 3.865	kr. 5.000	kr. 5.000		kr. 5.000
3522 Drengekor løn	kr. 71.339	kr. 70.000	kr. 70.000		kr. 70.000
3525 Drengekor andre udgifter	kr. 17.922	kr. 35.000	kr. 35.000		kr. 35.000
3532 Pigeekor løn	kr. 53.895	kr. 70.000	kr. 70.000		kr. 70.000

3535 Pigekor andre udgifter	kr.	44.953	kr.	35.000	kr.	35.000	kr.	35.000
3550 Roskilde synger	kr.	100.000	kr.	100.000	kr.	100.000	kr.	100.000
Kirkekor i alt:	kr.	1.236.433	kr.	1.240.000	kr.	1.250.000	kr.	1.250.000
3610 Kirkekoncerter, honorar	kr.	184.244	kr.	240.000	kr.	240.000	kr.	240.000
3620 Kirkekoncerter andre udgifter	kr.	-4.342	kr.	20.000	kr.	20.000	kr.	20.000
Kirkekoncerter i alt:	kr.	179.902	kr.	260.000	kr.	260.000	kr.	260.000
3710 Aktivitetsudvalget	kr.	42.822	kr.	100.000	kr.	100.000	kr.	100.000
3720 Børn- og ungeudvalget	kr.	17.320	kr.	30.000	kr.	30.000	kr.	30.000
3780 Verdensarvsudvalget	kr.	43.133	kr.	40.000	kr.	40.000	kr.	40.000
3790 Diverse aktiviteter	kr.	1.800	kr.	25.000	kr.	25.000	kr.	25.000
Foredrags- og mødevirksomhed i alt:	kr.	105.075	kr.	195.000	kr.	195.000	kr.	195.000
3900 Kontingent til DSUK	kr.	-	kr.	2.000	kr.	2.000	kr.	2.000
4 Kirkegård	kr.	7.260.570	kr.	7.501.500	kr.	7.233.500	kr.	7.853.500
4000 Kirkegården (Østre, Gråbrødre & GVF)	kr.	6.959.064	kr.	6.481.500	kr.	6.531.500	kr.	6.831.500
4100 Kapel, begravelser & unrenedsættelser	kr.	396.523	kr.	1.050.000	kr.	732.000	kr.	1.052.000
4300 Arbejde uden for egne kirkegårde	kr.	-95.018	kr.	-30.000	kr.	-30.000	kr.	-30.000
Kirkegård i alt:	kr.	7.260.570	kr.	7.501.500	kr.	7.233.500	kr.	7.853.500
5 Præste og udlejningsboliger	kr.	309.628	kr.	-310.000	kr.	-403.000	kr.	-403.000
5100 Domprovstegården (Domprovsten)	kr.	109.725	kr.	145.000	kr.	35.000	kr.	35.000
5200 Dr. Margrethes vej (Maria Harms)	kr.	44.354	kr.	45.000	kr.	32.000	kr.	32.000
5300 Sv. Estrids vej (PKC's gl.)/ Gråbrødrestreæde	kr.	43.122	kr.		kr.	30.000	kr.	30.000
5800 Udlejningsejendommene	kr.	112.427	kr.	-500.000	kr.	-500.000	kr.	-500.000
Præste og udlejningsejendomme i alt:	kr.	309.628	kr.	-310.000	kr.	-403.000	kr.	-403.000
6 Administraion og fællesudgifter	kr.	3.771.182	kr.	3.958.807	kr.	3.972.500	kr.	4.107.500
6005 Telefon (alle)	kr.	120.227	kr.	113.000	kr.	110.000	kr.	110.000
6010 Internet (alle)	kr.	21.967	kr.	75.000	kr.	75.000	kr.	75.000
6015 Kontorartikler	kr.	64.197	kr.	55.000	kr.	55.000	kr.	55.000
6020 Fotokopi	kr.	23.179	kr.	25.000	kr.	25.000	kr.	25.000
6025 Porto	kr.	23.136	kr.	15.000	kr.	15.000	kr.	15.000
6030 EDB-udstyr, Folkekirkens IT	kr.	50.210	kr.	30.000	kr.	35.000	kr.	35.000
6035 EDB-udstyr, andre end Folkekirkens IT	kr.	99.664	kr.	50.000	kr.	50.000	kr.	50.000
6040 EDB-konsulentbesøg	kr.	71.688	kr.	60.000	kr.	70.000	kr.	70.000
6085 Tidsskrifter, bøger	kr.	9.152	kr.	10.000	kr.	10.000	kr.	10.000
6087 Licens	kr.	-	kr.	3.000	kr.	3.000	kr.	3.000
6090 Gebyrer	kr.	57.401	kr.	50.000	kr.	50.000	kr.	50.000
6095 Diverse	kr.	1.019	kr.	5.000	kr.	5.000	kr.	5.000
Administration og fællesudgifter i alt:	kr.	541.839	kr.	491.000	kr.	503.000	kr.	503.000
6100 Menighedsrådet	kr.	-	kr.	-	kr.	-	kr.	-
6105 MR, MR- og udvalgsmøder	kr.	27.186	kr.	40.000	kr.	30.000	kr.	30.000
6110 MR, MR-arrangement og rejseudgifter	kr.	87.884	kr.	30.000	kr.	37.000	kr.	37.000
6115 MR, Avishold	kr.	14.841	kr.	20.000	kr.	20.000	kr.	20.000
6120 MR, sommersang/advent	kr.	3.660	kr.	5.000	kr.	5.000	kr.	5.000
6135 MR, repræsentation	kr.	82.396	kr.	30.000	kr.	50.000	kr.	85.000
6140 MR, kontingenter	kr.	28.997	kr.	30.000	kr.	30.000	kr.	30.000
6145 MR, Præstekifte	kr.	-15.564	kr.		kr.	15.000	kr.	15.000
6150 MR, annoncering MR-møder	kr.	17.876	kr.	10.000	kr.	10.000	kr.	10.000
6160 Organisationsudvikling	kr.	-35.000	kr.	75.000	kr.	30.000	kr.	30.000
6190 Honorar formand	kr.	70.554	kr.	80.000	kr.	80.000	kr.	80.000
Menighedsrådet i alt:	kr.	282.829	kr.	320.000	kr.	307.000	kr.	342.000
6200 Personale	kr.	-	kr.	-	kr.	-	kr.	-
6205 AER, AES	kr.	65.950	kr.	70.000	kr.	70.000	kr.	70.000
6210 Rejse og befordringsgodtgørelse	kr.	6.900	kr.	5.000	kr.	5.000	kr.	5.000
6230 Diverse mødeudgifter	kr.	21.179	kr.	15.000	kr.	15.000	kr.	15.000
6235 Sikkerhedsarbejde	kr.	1.039	kr.	10.000	kr.	10.000	kr.	10.000
6243 Udflugt medarbejdere	kr.	24.150	kr.	25.000	kr.	25.000	kr.	25.000
6245 Arbejdstøj, kordegn og kirketjener	kr.	32.931	kr.	20.000	kr.	20.000	kr.	20.000
6247 Arbejdstøj, domværker og andre	kr.	249	kr.	2.500	kr.	2.500	kr.	2.500
6252 Arbejdstøj, præster	kr.	1.204	kr.	-	kr.	-	kr.	-
6255 Annoncer stillingsopslag	kr.	8.979	kr.	25.000	kr.	25.000	kr.	25.000
6260 Honorar bygningskyndige mm.	kr.	-	kr.	25.000	kr.	25.000	kr.	25.000
6265 Ekstern rådgivning	kr.	58.452	kr.	25.000	kr.	25.000	kr.	25.000
6270 Løn administrationskontor	kr.	1.916.012	kr.	1.700.000	kr.	1.790.000	kr.	1.890.000
6275 Administrationsgodtgørelse	kr.	-281.831	kr.	-300.000	kr.	-300.000	kr.	-300.000
6280 Honorar kontaktperson	kr.	-	kr.	32.000	kr.	32.000	kr.	32.000
Personale i alt:	kr.	1.855.213	kr.	1.654.500	kr.	1.744.500	kr.	1.844.500
6400 Økonomi	kr.	-	kr.	-	kr.	-	kr.	-
6404 Regnskabssoftware	kr.	14.477	kr.	20.000	kr.	20.000	kr.	20.000

6410 Kontorsoftware	kr.	10.016	kr.	30.000	kr.	20.000		kr.	20.000	
					kr.	40.000	kr.	-	kr.	40.000
Økonomi i alt:										
6500 Personregistrering - civil	kr.	325.643			kr.	330.000		kr.	330.000	
6505 DNK-abonnement kordegn	kr.	-	kr.	1.000	kr.	1.000		kr.	1.000	
6550 Løn kordegne	kr.	-	kr.	1.200.307	kr.	265.000		kr.	265.000	
6600 Personregistrering - kirkelig	kr.	488.464			kr.	490.000		kr.	490.000	
Personregistrering i alt:	kr.	814.107	kr.	1.201.307	kr.	1.086.000	kr.	-	kr.	1.086.000
6605 Kursusudgifter præster	kr.	-	kr.	2.000	kr.	2.000		kr.	2.000	
6610 Kursusudgifter administration	kr.	30.372	kr.	10.000	kr.	10.000		kr.	10.000	
6615 Kursusudgifter kordegn	kr.	19.619	kr.	25.000	kr.	25.000		kr.	25.000	
6620 Kursusudgifter organister, korleder	kr.	12.580	kr.	15.000	kr.	15.000		kr.	15.000	
6625 Kursusudgifter kirketjenere	kr.	38.740	kr.	25.000	kr.	25.000		kr.	25.000	
6635 Kursusudgifter, seminar v/kontaktperson	kr.	-	kr.	-	kr.	50.000		kr.	50.000	
6670 Kursusudgifter menighedsråd	kr.	4.220	kr.	10.000	kr.	10.000		kr.	10.000	
Efteruddannelse i alt:	kr.	105.531	kr.	87.000	kr.	137.000	kr.	-	kr.	137.000
6910 Forsikring af maskiner	kr.	5.067			kr.	5.000		kr.	5.000	
6900 Forsikringspremie & Stiftsbidrag	kr.	142.104	kr.	155.000	kr.	150.000		kr.	150.000	
Forsikringer i alt:	kr.	147.171	kr.	155.000	kr.	155.000	kr.	-	kr.	155.000
7 Finansielle poster										
	kr.	397.865	kr.	246.755	kr.	-	kr.	-	kr.	-
7000 Renter af stiftslån	kr.	403.329	kr.	246.755						
7200 Øvrige renteudgifter	kr.	14.521								
7305 Renter af indestående i bank (negativ rente)	kr.	6.722	kr.	-	kr.	-	kr.	-	kr.	-
7310 Renter af værdipapir	kr.	-	kr.	-	kr.	-	kr.	-	kr.	-
7400 Renteindtægt af kirkekapitaler (ekskl. GSK)	kr.	-6.894	kr.	-						
7600 Momsregulering	kr.	-19.813								
Finansielle post i alt:	kr.	397.865	kr.	246.755	kr.	-	kr.	-	kr.	-
Resultat af driften :	kr.	1.036.505	kr.	-10.000	kr.	-	kr.	-560.255	kr.	-560.255

Dagsorden:	26 OKT. 2017
Punkt:	4

Planche-stikord fra visionsdagen d. 30. september.

Målgrupper:

Ligeværdighed i alle gudstjenesteformer, selv om messen er fundament.

Mange målgrupper – mange gudstjenester.

Udvikling:

Messen klassisk og genkendelig – evt. nænsom udvikling af enkelte led (vejledning og "opdragelse" udenom).

Menighed:

Menigheden er den gudstjenestefejrende menighed – og ses og anerkendes med ... (håndtryk/hilsener).

Børn – Domkirke for børn:

- babysalmesang
- minikonfirmand (7 skoler)
- konfirmand (7 skoler +)
- 2/5 kl. salmesang
- 14 familiegudstjenester
- 8 juleskoleafslutninger
- Børneturister
- Feriebørn
- Klassisk/historisk/gudstjenester
- Børnekor

Domkirke for ... (søgende?):

- retræte, kirke/pilgrimsvandring, refleksion, meditation,...
- senior?
- natkirke
- morgensang?

Domkirke for ...

- netværk
- foreninger
- organisationer

Lejlighedskirken?

Domkirke for ...

- klassisk
- med rod (rødder?) i traditionen
- katedral

- rummet
- musikken

Regionalkirken:

- natkirken for unge
- børnekor
- ...

Stiftskirken/den nationale kirke.

- turister (andagt/refleksion/engelsk)
 - Landemode
 - ordination
 - skolebørn
 - konfirmander
 - lejlighedskirken
 - "store" handlinger
 -
-

Roskilde 18.10.2017

Notat vedr. præsteansættelser

Procedure for deltagelse/afbud og indkaldelse af suppleanter ifm. præsteansættelse i Roskilde Domsogn

Der er enighed om, at det skal fastlægges, hvorledes det håndteres i Domsognet, når et medlem melder afbud/delvist afbud ifm. præsteansættelse - og med deraf følgende indkaldelse af suppleant.

Jeg har nedenfor opstillet eksempler på modeller, så det forhåbentligt bliver lettere at drøfte sagen og holde styr på mulighederne.

Overordnet er det vigtigt at holde sig for øje, at orienteringsmøde og prøveprædikener ikke er betingelser for indstilling om ansættelse af en præst, men kun "hjælpemidler". Det er kun selve indstillingsmødet, der er lovbeftet og har krav med indkaldelse af suppleant ved afbud:

I menighedsrådsloven står
"Menighedsrådsloven paragraf 13, stk. 4 om indkaldelse af suppleanter

Stk. 4. Stedfortræderen skal indkaldes, hvis et medlem har forfald til

- 1) det konstituerende møde, jf. § 6,
- 2) de møder, hvor behandlingen af henholdsvis de kirkelige kassers årlige budget og de kirkelige kassers årlige regnskab finder sted,
- 3) de møder, jf. § 10, stk. 5 og 6, og § 11, hvor valg af formand og næstformand og valg til de i § 9 nævnte enkeltmandsposter finder sted,
- 4) det møde, hvor der foretages bindende afstemning i forbindelse med præsteansættelser eller afgives udtalelse om provsteansættelser,
- 5) det møde, hvor der foretages valg af medlemmer til provstiudvalg eller af medlemmer til stiftsråd."

Altså er det kun ved forfald ifm. selve indstillingsmødet, at der efter loven skal indkaldes suppleanter. Om man deltager i orienteringsmøde og prøveprædikener er således i forhold til

loven uden relevans for deltagelse i indstillingsmødet. Jeg synes dog, at der er diskrepans mellem ikke at deltage i processen og så deltage i indstillingen.

Orienteringsmødets deltagere

Biskoppen har tidligere udtalt, at han - som også Præsteforeningen - anbefaler, at alle suppleanter indkaldes til orienteringsmødet og således er klar ved evt. forfald, men at det kun er rådsmedlemmer samt evt. "aktive" suppleanter (dem, der allerede er indkaldt pga. afbud), der deltager i afstemningen om, hvem der skal indbydes til prøveprædiken.

Model 1

Afbud til orienteringsmødet udelukker ikke, at man som menighedsrådsmedlem deltager i prøveprædikener og indstillingsmøde. Man stoler på, at de øvrige medlemmer finder de rette kandidater.

Model 2

Afbud til prøveprædikener udelukker ikke, at man deltager i orienteringsmødet og er med til at afgøre, hvem der skal indbydes til at prædike. Her må det forudsættes, at også suppleanten er indkaldt, men vedkommende kan så ikke være med i beslutningen, når medlemmet er til stede.

Model 3

"Alt eller intet" - kan man ikke deltage i orienteringsmødet eller i prøveprædikenerne, udelukkes man fra hele processen, og suppleanten indkaldes og deltager i stedet for. Den model har efter aftale i MR været praktiseret, men den er meget vidtrækkende. Til gengæld opnår man, at kredsens er den samme gennem hele processen, og at alle har samme forudsætninger, når man når til indstillingsmødet.

Selv går jeg nok mest ind for model 1, måske kombineret med Biskoppens anbefaling ift. orienteringsmødet.

Anne Rosendal

Dagsorden:	26 OKT. 2017
Punkt:	6

BEIERHOLM
VI SKABER BALANCE

Roskilde Domsogns Menighedsråd

Revisionsprotokollat af 28.09.17

vedrørende

Årsregnskab for 2016

Indledning

Vi har foretaget revision af årsregnskabet for Roskilde Domsogns Menighedsråd for 2016.

Årsregnskabet udviser følgende hovedtal:

t.DKK	Regnskab 2016	Regnskab 2015
Resultat af drift	-719	-1.128
Budgetteret resultat af drift	0	0
Menighedsrådets frie midler, overforbrug	523	-515
Kirkegårdens frie midler, til rådighed	-1.251	-1.906

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med de for kassen gældende regnskabsbestemmelser.

Konklusion på den udførte revision

Vi har forsynet årsregnskabet med en revisionspåtegning uden modifikationer, men med fremhævelse af forhold vedrørende revisionen:

"Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen:

Menighedsrådet har i overensstemmelse med kravene i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiuvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016 medtaget det af menighedsrådet godkendte resultatbudget for 2016 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2016. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision."

Revisionens formål, tilrettelæggelse, udførelse og rapportering

Revisionen er udført i overensstemmelse med internationale standarder om revision og god revisionsskik samt i øvrigt efter Kirkeministeriets instruks for revision af regnskaber.

I henhold til revisionsinstruksen udføres revisionen også i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik, og omfatter derfor ud over den finansielle revision tillige en vurdering af, om der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af regnskabet ("forvaltningsrevision").

Under udførelsen af den finansielle revision har vi undersøgt, om regnskabet er uden væsentlige fejl eller mangler, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de af Kirkeministeriet meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Kommentarer til forvaltningen

Forvaltningsrevisionen er udført integreret og sideløbende med den finansielle revision og har blandt andet omfattet stikprøvevis gennemgang af systemer, beslutningsgrundlag, rapporter, analyser af udgifts- og indtægtsposter m.v. samt analyser af budgetafvigelse.

Vi har i forbindelse med vor revision vurderet, om kirkekassens dispositioner er i overensstemmelse med de almindelige normer for, hvad der under hensyntagen til kirkekassens art, størrelse og individuelle målsætninger kræves af en hensigtsmæssig og sparsommelig forvaltning af offentlige midler. Herunder har vi vurderet hvorvidt goder og tjenesteydelser er erhvervet på en økonomisk hensigtsmæssig måde under hensyn til pris, kvalitet, kvantitet osv. Revisionen er udført ved stikprøvevis undersøgelser.

Økonomistyringen er et udtryk for de procedurer, menighedsrådet har iværksat med henblik på at udnytte ressourcerne og tilrettelægge administrationen, så kirkekassens målsætning opfyldes bedst muligt.

Forvaltningsrevisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Bemærkninger af særlig betydning for årsregnskabet eller forvaltningen

Revisionen har ikke givet anledning til kritiske bemærkninger vedrørende forhold af væsentlig betydning for årsregnskabet eller vedrørende forvaltningen.

Kommentarer til årsregnskabet og den udførte revision

I forbindelse med vor revision har vi gennemgået de regnskabsmæssige forretningsgange og interne kontrolforanstaltninger på udvalgte områder med henblik på en vurdering af disses tilrettelæggelse og hensigtsmæssighed til sikring af en god og pålidelig økonomistyring samt et pålideligt grundlag for udarbejdelse af kassens årsregnskab.

Vi har stikprøvevis påset, at bilagsmaterialet er forsynet med de foreskrevne attestationer og godkendelser af de dertil bemyndigede, samt at de foreskrevne forretningsgange i henhold til gældende instrukser, herunder den for kassen gældende regnskabsinstruks, er overholdt.

Det er vores opfattelse, at kassens forretningsgange er forsvarlige, og at de interne kontroller fungerer tilfredsstillende. Der er ikke konstateret uregelmæssigheder, og ved revisionen har vi derfor ikke foretaget specifikke revisionshandlinger med henblik på at afdække bevidste fejl.

Vi har 17.11.2016 foretaget uanmeldt eftersyn af kassebeholdninger og indeståender i pengeinstitutter. Såfremt eftersynet gav anledning til revisionsmæssige bemærkninger er der afgivet særskilt revisionsprotokollat.

Revisionen har omfattet stikprøvevise undersøgelser og afstemninger af regnskabsmaterialet. Vi har foretaget analyse af årsregnskab og budget.

Til det reviderede årsregnskab pr. 31.12.16 med tilhørende noter skal vi i øvrigt oplyse følgende:

1. Driftsrammen er overskredet. Vi henviser til bemærkningerne på side C-1 i regnskabet.
2. Kollektregnskabet i bilag 2 indeholder kun en specifikation af skyldige kollekter pr. 31.12.2016. Ved en fejl har man ikke medtaget de afregnede beløb. Der er ialt indsamlet DKK 76.218.
3. Under vores revision har vi konstateret, at der under tilgodehavender indgår DKK 107.487 vedr. omkostninger afholdt i 2011-2014. Det er oplyst, at årsagen til periodiseringen er at de vedr. salgsmodning og udmatrikulering af ejendomme. Menighedsrådet bør overveje om beløbet skal udgiftsføres.
4. Der er bogført et skyldigt beløb vedr. gravstedsaftaler til GIAS/KAS på DKK 621.724. Beløbet skulle kun have været på DKK 536.862. Differencen på DKK 84.862 skal indtægtsføres i 2017. Beløbet er i det væsentligste blevet udgiftsført i 2016 på konto 118035. Den udgående moms er ikke blevet påvirket af posteringen.
5. Konto 761180 består dels af hensættelse til gravstedskapitaler indbetalt før 1987, dels af legater m.v. i Domkirken. Vi anbefaler, at der i 2017 overføres til arv og donationer eller afgrænsede projekter under egenkapitalen. Der skal ligeledes ske en justering, således at der er sammenhæng mellem passiv-posten og de tilhørende aktiver.

Forespørgsel om menighedsrådets tilsyn med intern kontrol og udarbejdelse af årsregnskab

Som led i vor revision beder vi menighedsrådet bekræfte at der ikke er konstateret eller mistanke om mulige besvigelser. Besvigelser omfatter tyveri og andet misbrug af kassens aktiver samt regnskabsmanipulation. Regnskabsmanipulation opstår, hvor årsregnskabet tilsigtet indeholder fejlinformation for at vildlede regnskabsbrugerne, eller hvor beløb eller oplysninger udelades af årsregnskabet.

Vi skal bede menighedsrådet bekræfte nedenstående forhold omkring intern kontrol med underskrift på dette revisionsprotokollat:

- at vi ikke er bekendt med, at der er fortiet oplysninger, der efter vores opfattelse er relevante for provstirevisors gennemførelse af revisionen.
- at vi ikke er vidende om faktiske besvigelser, der påvirker kassen, mistanker eller beskyldninger herom, som ikke er meddelt provstirevisor, og
- at vi er bevidste om vort ansvar for at påse, at intern kontrol vedrørende bogføring og formueforvaltning er tilrettelagt på en efter kassens forhold tilfredsstillende måde, herunder identifikation af og reaktion på risiciene for besvigelser i kassen samt de interne kontroller, som er etableret for at imødegå disse risici.

Vi vil foreslå, at menighedsrådet i forbindelse med gennemgang af regnskabet drøfter ovenstående og eventuelt får indført relevante forhold i protokollen.

Revisionens erklæring

I henhold til revisorloven samt cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. skal vi oplyse:

- at vi opfylder de i lovgivningen indeholdte habilitetsbestemmelser.
- at vi under revisionen har modtaget alle begærede oplysninger til bekræftelse af regnskabet's rigtighed.
- at regnskabet er aflagt efter lovgivningens krav til regnskabsaflæggelse.

Haslev, den 28. september 2017

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



Grethe Clausen

Statsaut. revisor

Forelagt for menighedsrådet, den / 2017

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til menighedsrådet for Roskilde Domsogns Menighedsråd

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Roskilde Domsogns Menighedsråd for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter årsregnskabet, noter og bilag. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsetik, idet revisionen udføres på grundlag af revisionsinstruksen i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af kirkekassen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Menighedsrådet har i overensstemmelse med kravene i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016 medtaget det af menighedsrådet godkendte resultatbudget for 2016 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2016. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Menighedsrådets ansvar for årsregnskabet

Menighedsrådet har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016. Menighedsrådet har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som menighedsrådet anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er menighedsrådet ansvarlig for at vurdere kirkekassens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre menighedsrådet enten har til hensigt at likvidere kirkekassen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsetik, jf. revisionsinstruksen i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsetik, jf. revisionsinstruksen i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016, foretager vi faglige vurderinger og oprettholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

-
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af kirkekassens interne kontrol.
 - Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af menighedsrådet, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som menighedsrådet har udarbejdet, er rimelige.
 - Konkluderer vi, om menighedsrådets udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om kirkekassens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at kirkekassen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med menighedsrådet om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Menighedsrådets forklaringer til regnskabet

Menighedsrådet er ansvarlig for menighedsrådets forklaringer til regnskabet.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke menighedsrådets forklaringer til regnskabet, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om menighedsrådets forklaringer til regnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse menighedsrådets forklaringer til regnskabet og i den forbindelse overveje, om menighedsrådets forklaringer til regnskabet er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i menighedsrådets forklaringer til regnskabet, skal vi rapportere om dette forhold. Vi har ingen ting at rapportere i den forbindelse.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Menighedsrådet er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsafleggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af regnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsetik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsafleggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom. Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Haslev, den 28. september 2017

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 32 89 54 68



Grethe Clausen

Statsautoriseret revisor